



Community Organizer Officer

Putussibau, West Kalimantan
September, 2022

I. JOB IDENTITY

Job Title	:	Community Organizer Officer
Directorate	:	Conservation
Direct Supervisor	:	Sustainable Commodities Coordinator
Scope of Work	:	Kalimantan Forest Program
Work Location	:	Putussibau

II. PURPOSE OF THE POSITION

Bertanggung jawab dan bertindak sebagai focal point bagi WWF Indonesia dalam implementasi proyek / program pengembangan komoditas sawit berkelanjutan melalui pembangunan dan menjaga hubungan dengan masyarakat dan petani sawit swadaya sesuai dengan tujuan proyek.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Strategy & Plan

- Berkontribusi dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan (Annual Work Plan);
- Membangun pembagian peran dan tanggung jawab dengan tim lain yang mendukung kegiatan serta kelompok masyarakat dampingan
- Menyepakati mekanisme kerja, kontrol dan pertanggung jawaban
- Melakukan koordinasi dan komunikasi intensif dengan supervisor untuk mendapatkan input dan arahan
- Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan para pihak yang terkait dengan isu komoditas sawit seperti kelompok tani, PPL atau petugas lapangan dinas terkait, pemerintah desa dan kecamatan termasuk didalamnya proses dan mekanisme menuju sertifikasi sesuai arahan supervisor.

B. Fundraising

- Mencari sumber pendanaan baru untuk proyek dan juga berpartisipasi aktif dan berencana untuk menghasilkan proposal proyek berkualitas tinggi – Program

C. Policy & Implementation

- Melakukan pemetaan actor kunci di masyarakat;
- Membangun strategi pendekatan;
- Merancang rencana kerja berdasarkan dokumen proyek yang dijalankan;
- Merancang rencana kerja bersama komunitas;
- Membangun hubungan komunikasi dengan para actor dimasyarakat serta para pihak yang berkepentingan;
- Melakukan pengorganisasian masyarakat melalui pembangunan/pengelolaan kelompok sesuai tujuan program;
- Melakukan seri diskusi untuk membangun kesepahaman bersama dan meningkatkan pemahaman serta kesadaran masyarakat;
- Memastikan petani terorganisir, tertingkatkan kapasitas dan kesadarannya dalam pengelolaan kebun/lahan secara berkelanjutan;
- Menciptakan champion local dilapangan;

Community Organizer Officer

Putussibau, West Kalimantan
September, 2022

- Melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pemerintah desa dan representasi pemerintah kabupaten (Kecamatan, PPL, dll) di wilayah kerjanya;
- Membangun kolaborasi ditingkat tapak dengan pemerintah desa dan para pihak terkait;
- Memastikan masyarakat dan pemerintah desa mendukung program yang dijalankan;
- Selalu hadir dan mengambil peran dalam setiap kegiatan dan diskusi terkait isu/program yang dijalankan WWF ditingkat masyarakat;
- Melakukan/memfasilitasi diskusi-diskusi baik formal maupun non formal dengan masyarakat dan para pihak terkait;
- Memastikan adanya/terbangunnya hubungan kerja yang baik dengan masyarakat, pemerintah (desa-Kabupaten) dan para pihak terkait;
- Mengawal dan memastikan isu serta program pengembangan komoditas di masyarakat melalui pengorganisasian petani (Sawit) untuk memahami dan mengadopsi prinsip-prinsip bertani/berkebun yang berkeadilan dan berkelanjutan di desa-desa intervensi.

D. Reporting

Membuat laporan periodik dan/atau laporan *ad hoc* untuk mendokumentasikan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya, keberhasilan dan/atau pembelajaran, untuk memastikan dokumentasi masukan bagi kegiatan konservasi dimasa mendatang

E. Information Security Management System

- Menyimpan dokumen penting hardcopy di tempat yang aman dan tidak mudah terlihat, diakses, serta tidak mudah rusak atau terkikis unsur alam.
- Menyimpan dokumen penting softcopy menggunakan media-media yang aman dan direkomendasikan oleh IT. Hal ini juga tidak terbatas pada pemberian akses yang kepada data/informasi hanya untuk orang yang berwenang, dan juga pemberian password pada file softcopy yang bersifat critical/ confidential.
- Memperhatikan perpindahan file yang bersifat confidential/ critical, baik offline ataupun online. Hal ini meliputi media yang dipakai, pemberian password pada file yang akan dikirim, dan dimana penyimpanan setelahnya.
- Mengganti password email secara berkala sebagai penunjang keamanan email dan data-data di dalamnya.
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang bersifat terbatas untuk mengakses internet. Tidak menggunakan public wi-fi ketika mengakses file yang critical/ confidential. Hal ini juga termasuk bagi staff yang di laptop/ perangkat kerjanya memiliki file-file yang critical/ confidential.

IV. REQUIREMENT

Agar berhasil dalam melaksanakan tanggung jawab utama yang disebutkan di atas dan memenuhi tujuan organisasi, diharuskan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- Minimal Sarjana (S1) Kehutanan, Pertanian, Ekonomi Pembangunan, Geografi, dan lainnya yang relevan.
- 3 – 5 tahun pengalaman di bidang pengorganisasian masyarakat dan pengembangan komoditas sawit mandiri
- Memiliki pengetahuan minimal basic GIS/Pemetaan lebih diutamakan
- Memiliki kemampuan Bahasa Inggris



JOB DESCRIPTION

Community Organizer
Officer

Putussibau, West Kalimantan
September, 2022

V. VALUE IN ACTION

<i>Courage</i>	<ul style="list-style-type: none">• Strive for impact - we set and deliver on ambitious goals• Take risks, despite fear of failure, and we innovate fearlessly• Make bold decisions and act on them• Speak up, even when it's hard to do
<i>Integrity</i>	<ul style="list-style-type: none">• Walk the talk – we do what we say we will• Hold ourselves and others to account for living the values• Acknowledge and challenge our own assumptions and biases• Take responsibility for our actions and their impact
<i>Respect</i>	<ul style="list-style-type: none">• Create a safe and equal space for dialogue• Respect others' time, priorities and contributions• Listen deeply, and without judgment, to see through others' eyes• Treat all people equitably and champion diversity and inclusion
<i>Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none">• Build trust and relationships• Ask for and offer help• Share knowledge while acknowledging others' expertise• Intentionally create and support diverse alliances

At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.