



## JOB DESCRIPTION

# MoNeV Coordinator (Kalimantan Program)

Jakarta  
May, 2022

### I. JOB IDENTITY

Job Title	:	Monev Representative for Kalimantan Program
Directorate	:	Operation
Direct Supervisor	:	National Monev & Contract Management Specialist
Direct Supervises	:	
Indirect Supervises	:	Deputy Head of Kalimantan Program
Location	:	Palangka Raya

### II. PURPOSE OF THE POSITION

Monev Representative for Kalimantan Program, bertanggung jawab untuk secara periodik mendukung dan terlibat dalam proses monitoring & evaluasi yang berlangsung dalam memastikan pencapaian target programatik, pencapaian proyek, dan pengelolaan pengetahuan yang berada di dalamnya. Monev Representative juga berperan untuk mengumpulkan, mengkompilasi, dan menyediakan akses terhadap seluruh data, informasi, dan pengetahuan yang ada di dalam atau dihasilkan oleh program/proyek WWF-Indonesia. Selain itu, tim Monev Representative juga berperan untuk memfasilitasi fungsi administrasi yang diperlukan terkait kebutuhan data dan informasi dalam proses penyusunan proposal dan kebutuhan pelaporan.

### III. ROLES & RESPONSIBILITIES

#### A. Major Duties and responsibilities:

- **Wewenang:**
  - Memastikan bahwa perangkat pendukung monitoring dan evaluasi berfungsi dan dapat digunakan oleh penanggung jawab proyek dan program
  - Memastikan setiap pengetahuan dalam berbagai bentuk (data/jurnal/ karya tulis/ karya ilmiah) yang dihasilkan proyek dan program telah terdokumentasi dengan baik untuk dipergunakan oleh internal dan eksternal WWF Indonesia.
  - Memastikan berjalannya koordinasi implementasi proses Monev & KM pada tingkat proyek & program
- **Kewajiban:**
  - Memfasilitasi proses Monitoring & Evaluation bulanan, 3 bulanan, 6 bulanan, dan tahunan, termasuk menyiapkan sistem, template, dan monitor status pelaporan.
  - Mendukung pengembangan sistem, tool, dan panduan pendukung proses Monev & KM beserta implementasinya di tingkat program



## JOB DESCRIPTION

# MoNev Coordinator (Kalimantan Program)

Jakarta  
May, 2022

- Memastikan Quality Control dan Quality Assurance terhadap dokumen-dokumen pelaporan hasil monitoring (TPR, Laporan Evaluasi, dan lainnya) untuk Program Kalimantan
- Melakukan analisis & evaluasi result dan output pada tingkat project dan program
- Memberikan input dan menyampaikan hasil analisis kepada project leader, program manager, dan head of program yang terkait
- Mengkoordinasi pengumpulan, mengelola, dan memastikan ketersediaan data dan produk pengetahuan yang dihasilkan program WWF-ID
- Menyediakan data & informasi yang telah dikumpulkan untuk keperluan pelaporan, evaluasi, dan KM
- Mengidentifikasi knowledge & expertise yang dimiliki oleh tim program untuk kebutuhan Knowledge Management dan memfasilitas proses knowledge sharing
- **Fungsi pendukung:**
  - Mendukung proses Project Development
    - Mendukung proses-proses yang berlangsung pada tahap pengembangan proposal proyek untuk memastikan targetnya terukur, dan sesuai dengan strategic plan WWF-Indonesia
    - Memberikan support kepada Tim Program untuk menyediakan informasi yang diperlukan untuk pengembangan atau revisi pada proposal project.
    - Mendukung monitoring kelengkapan project documents yang disyaratkan bagi sebuah proyek yang dikembangkan
    - Memberikan data dan informasi yang dibutuhkan untuk proses review Annual Work Plan kepada Tim Program agar dapat memberikan pengetahuan yang komprehensif dari suatu proyek.
    - Memfasilitasi proses penyusunan rencana kerja (workplan) program, memastikan keselarasan dengan strategi organisasi dan deliverable project
    - Mengumpulkan dokumen-dokumen workplan programatik dan memastikan ketersediannya dalam repositori
  - Mendukung proses Reporting
    - Mendukung proses penyusunan laporan dan membantu mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan dalam proses penyusunan laporan project dan program
    - Mendukung Quality Control dan Quality Assurance terhadap dokumen-dokumen pelaporan hasil monitoring (TPR, Laporan Evaluasi, dan lainnya)
  - Memberikan dukungan sesuai kapasitas sebagai Monev Representative kepada project dan kegiatan lainnya yang berlangsung sesuai arahan Head/Deputy Head of Program/ Program Manager.



# MoNeV Coordinator (Kalimantan Program)

Jakarta  
May, 2022

## B. SMKI (Sistem Manajemen Keamanan Informasi)

- Menyimpan dokumen penting hardcopy di tempat yang aman dan tidak mudah terlihat, diakses, serta tidak mudah rusak atau terkikis unsur alam.
- Menyimpan dokumen penting softcopy menggunakan media-media yang aman dan direkomendasikan oleh IT. Hal ini juga tidak terbatas pada pemberian akses yang kepada data/informasi hanya untuk orang yang berwenang, dan juga pemberian password pada file softcopy yang bersifat critical/ confidential.
- Memperhatikan perpindahan file yang bersifat confidential/ critical, baik offline ataupun online. Hal ini meliputi media yang dipakai, pemberian password pada file yang akan dikirim, dan dimana penyimpanan setelahnya.
- Mengganti password email secara berkala sebagai penunjang keamanan email dan data-data di dalamnya
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang bersifat terbatas untuk mengakses internet. Tidak menggunakan *public wi-fi* ketika mengakses file yang critical/ confidential. Hal ini juga termasuk bagi staff yang di laptop/ perangkat kerjanya memiliki file-file yang critical/ confidential.

## C. Reporting Authority

Monev Representative Program akan melapor pekerjaan secara langsung ke National Monev & Contract Management Specialist dan akan berkomunikasi secara regular dengan tim-tim lainnya seperti P&C, GS, Legal, FA Representative dan Tim Program Lainnya.

Internal Working relationships:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkoordinasi erat dengan tim Grant, P&amp;C, GS, Legal, FA Representative dan seluruh tim support lainnya.</li> <li>• Berkoordinasi dengan tim Program untuk memonitor dan memastikan kualitas dan progress proyek yang diimplementasikan.</li> </ul>
External Working Relationships:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkoordinasi erat dengan pihak eksternal seperti kantor PEMDA, mitra CSO &amp; CBO lokal atau vendor-vendor lainnya.</li> </ul>

## IV. REQUIREMENT

- Minimum memiliki gelar Sarjana (S1) dari program studi Statistik, Manajemen, atau Konservasi. Gelar Magister (S2) akan diutamakan.
- Berpengalaman kerja minimum 5 tahun di bidangnya dan pada level posisi yang sama.



- Memiliki Loyalitas yang tinggi terhadap pekerjaan.
- Mampu memimpin dan bekerja secara tim dengan baik.
- Memiliki kemampuan analisa yang baik, berorientasi pada hasil, memiliki kemampuan komunikasi dan relasi interpersonal yang baik.
- Basis data dan sistem informasi
- Strategi perencanaan dan pemantauan program konservasi

V. COMPETENCIES

- **Kemampuan Komunikasi:** Posisi ini wajib memiliki kemampuan komunikasi yang cerdas dan jelas, baik dalam aspek kemampuan berbicara, menulis, hingga menjelaskan data dan informasi atau membuat sebuah rekomendasi.
- **Detail:** Bertanggung jawab untuk mengontrol dan memantau Progress suatu proyek, maka jabatan ini memerlukan kemampuan untuk melakukan sebuah pekerjaan dengan detail karena harus memperhatikan data keuangan dan mengoreksi kesalahan dalam pelaporan keuangan atau penganggaran dana organisasi.
- **Microsoft Office:** tiap tugas membuat laporan akan dilakukan dengan menggunakan Microsoft Excel, bukan hitung manual. Tentunya di sini individu dituntut untuk bisa menguasai berbagai rumus Microsoft Excel yang umum digunakan dalam accounting.
- **Database and information system:** Dapat mengelola data dan system informasi dengan baik, menggunakan system yang terkoneksi dengan teknologi.
- **Strategy for planning and monitoring conservation programs:** Memahami dan memiliki sebuah rancangan dalam melakukan monitoring program dalam sebuah konservasi.

Required Mind set:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semangat untuk konservasi alam dan pembangunan berkelanjutan, ditambah dengan keyakinan pada Misi WWF</li> <li>• Dorongan dan dinamisme pribadi untuk berpikir secara praktis, kritis, serta bekerja secara mandiri dan jarak jauh</li> <li>• Standar integritas yang tinggi</li> <li>• Kepribadian yang cermat dan teliti</li> </ul>
Required Skill Set:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki pemahaman yang baik pada database and information system.</li> <li>• Memiliki kemampuan dalam perencanaan dan monitoring conservation program.</li> </ul>
Desirable skill set:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berpengalaman membuat laporan</li> <li>• Proven experience creating targeted content is advantageous.</li> <li>• S/he must be an experienced and mature officer; capable of working largely independently.</li> <li>• Demonstrated experience in digital, web strategy and data analytics.</li> <li>• Excellent communication skills in both written and spoken English.</li> <li>• Proven experience creating targeted content is advantageous.</li> </ul>



## JOB DESCRIPTION

# MoNev Coordinator (Kalimantan Program)

Jakarta  
May, 2022

Required behavioral skills	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dapat dipercaya, tegas, berani, dan ulet.</li> <li>• Semangat untuk konservasi dan mandat WWF</li> <li>• Menunjukkan perilaku WWF dalam cara bekerja: Berjuang untuk Dampak, Mendengarkan Secara Mendalam, Berkolaborasi Secara Terbuka, Berinovasi Tanpa Rasa Takut</li> <li>• Ketaatan pada nilai-nilai WWF, yaitu: Integrity, Respect, Collaboration, Courage.</li> </ul>
----------------------------	---

## VI. VALUE IMPLEMENTATION

<i>Courage</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu beradaptasi terhadap situasi dan kondisi yang dinamis di lingkungan kerja, serta ketika bekerja pada situasi yang menantang.</li> <li>• Menunjukkan suatu antusiasme yang tinggi dalam menjalankan pekerjaannya serta keteguhan untuk mencapai target pekerjaan.</li> <li>• Mengerahkan seluruh daya dan upaya yang dimiliki dalam rangka mencapai target pekerjaan atau memberikan dampak yang diharapkan secara signifikan</li> <li>• Berani mengadaptasi suatu cara yang baru dan bersedia mengambil resiko untuk menghasilkan solusi yang berdampak bagi unit kerja ataupun bagi organisasi</li> </ul>
<i>Integrity</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertanggung jawab dan dapat diandalkan untuk menyelesaikan proses pekerjaannya dari awal sampai akhir.</li> <li>• Menyelesaikan pekerjaan dengan disiplin dan berdasarkan SOP/ policy/ proses bisnis yang berlaku di organisasi.</li> <li>• Mengkomunikasikan secara terbuka dan jujur (apa adanya) tentang proses/ hasil kerja terhadap anggota tim atau rekan kerja lainnya</li> <li>• Mempraktikkan proses kerja berdasarkan sumber informasi dan wawasan yang dapat dipertanggungjawabkan</li> </ul>
<i>Respect</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempertimbangkan berbagai aspek, termasuk resiko maupun manfaat pada pekerjaannya atas keputusan yang akan diambil.</li> <li>• Mampu beradaptasi dan menyelaraskan diri terhadap sistem/ peraturan/ nilai yang berlaku di WWF Indonesia.</li> <li>• Melibatkan pilihan alternatif dari berbagai basis informasi/ pengetahuan untuk memberikan solusi yang terbaik.</li> <li>• Mampu mendengarkan secara mendalam dan memahami berbagai perspektif yang ada sehingga dapat membedakan antara fakta dengan opini.</li> </ul>
<i>Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutin berkomunikasi secara terbuka kepada rekan kerja/ anggota tim mengenai progress kerja dan aktif memberikan update apabila info terkait pekerjaannya maupun rekan – rekannya.</li> <li>• Aktif terlibat dan berpartisipasi dalam pekerjaannya yang membutuhkan koordinasi dan Kerjasama dengan rekan kerja/ anggota tim/ stakeholder.</li> </ul>



## JOB DESCRIPTION

# MoNev Coordinator (Kalimantan Program)

Jakarta  
May, 2022

- Mampu menerima dan memahami saran ataupun kritik yang ditujukan pada dirinya serta mau berubah sesuai dengan saran yang disampaikan.
- Bekerja lintas batas (disiplin ilmu/ area of expertise, institutional, fungsi) dengan berbagai pihak tanpa memandang perbedaan kepentingan

**At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.**