



I. JOB IDENTITY

Job Title	: <i>Operations Officer</i>
Job Family	: (Strategic Sourcing and Operations)
Directorate	: People, Operations & Growth
Direct Supervisor	: Strategic Sourcing & Operations Manager
Scope of Work	: Kalimantan Forest & Wildlife
Work Location	: Palangka Raya

II. PURPOSE OF THE POSITION

Memberikan dukungan operasional untuk WWF-Indonesia di semua kantor site Forest & Wildlife Program di Kalimantan dengan memenuhi kebutuhan kantor dan staff serta memastikan agar seluruh kantor dan asetnya selalu dalam kondisi terkelola baik dan aman sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh WWF-Indonesia.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

Posisi ini bertujuan untuk menjalankan pekerjaan dan tanggung jawabnya memiliki kewenangan yang disebutkan di bawah ini dengan berkonsultasi kepada supervisor dan berkoordinasi dengan landscape manager/program manager.

A. Strategic & Planning

1. Bersama dengan Program Manager dan berkonsultasi dengan SSO Manager, menyusun Rencana Kerja Tahunan (AWP) yang realistis.
2. Menyusun proyeksi kebutuhan dan perawatan asset, pengadaan keperluan operasional kantor, serta kebutuhan pihak ketiga untuk pelaksanaan kegiatan atau acara tertentu

B. Implementation

1. Memberikan dukungan proyek dan berkoordinasi dengan Tim Finance & Admin, juga Program Manager/Landscape yang berkaitan dengan SSO diantaranya:
 - Keberadaan presensi organisasi termasuk sewa kantor dan site, pemasangan brand dan image fisik kantor
 - Melakukan kontrol pada kebersihan, keamanan, dan pemeliharaan fisik kantor
 - Pembelian barang, pemilihan vendor, dan tenaga outsources
 - Perawatan seperti servis berkala untuk barang dan asset kantor (mobil, motor, speedboat, AC, Listrik, dan fasilitas kantor lainnya)
 - Pengaturan petugas jaga malam, driver, dan office helper.
 - Dan, tugas general support lainnya
2. Melakukan pengadaan barang yang sesuai dengan procurement plan yang telah dibuat, serta sesuai dengan prinsip green procurement



3. Memberikan informasi terbaru dan berkonsultasi dengan stakeholder relevan secara teratur selama pelaksanaan terkait kegiatan general support, melakukan lobi-lobi jika dibutuhkan serta membangun dan mengelola hubungan tersebut
4. Memberikan konten informatif terkait kegiatan general support di kantor WWF-Indonesia di Palangka Raya
5. Memberikan dukungan fasilitas di kantor, lapangan dan gedung di Forest & Freshwater Program dan berkoordinasi dengan pihak internal maupun pihak eksternal.

C. Reporting

1. Membuat laporan kondisi asset rutin setiap tiga bulan
2. Membuat laporan kebutuhan kantor dan aktivitas kerja secara berkala termasuk keberhasilan dan pembelajaran yang didapatkan dari aktivitas tersebut, untuk memastikan dokumentasi tersebut dapat menjadi masukan untuk kegiatan dimasa mendatang

D. Safeguard, Risk Management & Compliance

1. Mengimplementasikan seluruh aktivitas dengan memperhatikan dan menjunjung tinggi Masyarakat Adat, Hak Asasi Manusia, dan Kesetaraan Gender serta konservasi yang inklusif sesuai dengan standar dan nilai organisasi;
2. Menjaga kerahasiaan data dan informasi organisasi, serta bertindak sesuai dengan kewenangannya;
3. Berkontribusi dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan mengukur tingkat risiko;
4. Berkontribusi dalam mengelola risiko sesuai dengan strategi perlakuan risiko yang sudah ditentukan.



IV. MATRIKS KOORDINASI

Internal: Head of Forest & Wildlife Program in Kalimantan, Program/Landscape Managers, Project Leaders

V. KUALIFIKASI

Pendidikan & Pengalaman	<ul style="list-style-type: none">• Gelar Sarjana strata satu (1) di bidang yang relevan.• Memiliki pengalaman min 3 tahun di bidang/proyek yang relevan
Keterampilan Teknis	<ul style="list-style-type: none">• Data management• MS office•
Kompetensi Inti WWF	<p>Posisi ini harus mencerminkan dan mempraktikkan nilai-nilai inti WWF: Courage, Integrity, Respect, dan Collaboration, melalui:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengerahkan seluruh daya dan upaya yang dimiliki dalam rangka mencapai target pekerjaan atau memberikan dampak yang diharapkan secara signifikan• Berani mengadaptasi suatu cara yang baru dan bersedia mengambil resiko untuk menghasilkan solusi yang berdampak bagi unit kerja ataupun bagi organisasi• Mengkomunikasikan secara terbuka dan jujur (apa adanya) tentang proses/ hasil kerja terhadap anggota tim atau rekan kerja lainnya• Mempraktikkan proses kerja berdasarkan sumber informasi dan wawasan yang dapat dipertanggungjawabkan• Melibatkan alternatif dari berbagai sumber informasi/pengetahuan untuk memberikan solusi yang terbaik• Mampu mendengarkan secara mendalam dan memahami berbagai perspektif yang ada sehingga dapat membedakan antara fakta dengan opini• Berbagi pengetahuan/ilmu/pengalaman sembari mengakui keahlian orang lain• Bekerja lintas batas (disiplin ilmu/ area of expertise, institutional, fungsi) dengan berbagai pihak tanpa memandang perbedaan kepentingan• Achievement Orientation• Communication• Team Work• Interpersonal Relationship

VI. VALUE IN ACTION

<i>Courage</i> (Keberanian)	<ul style="list-style-type: none">• Berani menetapkan tujuan besar dan fokus pada dampak nyata.• Siap mengambil risiko untuk mendorong inovasi.• Tegas dalam tindakan.• Menyuarakan hal benar meski tidak mudah.
<i>Integrity</i> (Integritas)	<ul style="list-style-type: none">• Memenuhi komitmen: melakukan apa yang telah dikatakan.• Bertanggung jawab atas nilai dan tindakan.• Terbuka terhadap bias pribadi dan mau berubah.• Mengakui dan bertanggung jawab atas dampak perbuatan.



JOB DESCRIPTION

Operations

Officer

Palangka Raya

Ver.1 | January 2026

Respect (Menghargai)	<ul style="list-style-type: none">• Menjaga ruang kerja yang aman, setara dan inklusif• Menghargai waktu, kontribusi, dan perspektif setiap individu.• Mendengarkan dengan empati dan pikiran terbuka.• Memperlakukan semua orang secara adil dan menjunjung keberagaman.
Collaboration (Kolaborasi)	<ul style="list-style-type: none">• Membangun kerja sama berbasis kepercayaan.• Aktif memberi dan menerima bantuan sebagai bagian dari semangat kerja sama.• Berbagi pengetahuan dan menghargai keahlian orang lain.• Membentuk aliansi yang beragam untuk tujuan bersama.

Di Yayasan WWF Indonesia, kami berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, di mana keberagaman dihargai dan setiap individu memiliki kesempatan yang setara. Kami mendorong pelamar dari semua latar belakang masyarakat untuk mengajukan lamaran. Kami juga menyediakan berbagai manfaat kerja guna mendukung keseimbangan antara kehidupan pribadi dan profesional.
