



JOB DESCRIPTION

People & Culture Representative

Jakarta
June, 2024

I. JOB IDENTITY

Job Title : *People & Culture Representative*
Directorate : *People & Operations*
Direct Supervisor : *People & Culture Manager*
Work Location : *Jakarta*
Location : *Jakarta*

II. PURPOSE OF THE POSITION

Memberikan dukungan perencanaan, administrasi, dan masukan / saran yang diperlukan oleh organisasi terkait dengan kegiatan operasional tenaga kerja, terkait pengelolaan data karyawan (termasuk non staff & konsultan), membantu dalam proses rekrutmen, membantu dalam proses kelancaran melaksanakan penilaian kinerja karyawan, mengelola manfaat yang berhak untuk karyawan di wilayah masing-masing sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku; serta mengelola fasilitas lokal untuk mendukung pencapaian target / sasaran WWF Indonesia dan memastikan proses kegiatan operasional di WWF berjalan dengan baik.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Work Planning

- Membuat rencana kerja tahunan dan menentukan target kerja bulanan/tahunan/sesuai Strategic Plan.
- Berkontribusi pada pembuatan dan pengembangan rencana dan strategi yang berkaitan dengan manajemen SDM, kebijakan dan prosedur yang berlaku setelah berkonsultasi dengan People & Culture Manager.

B. Implementation

- Analisis dan kebijakan, prosedur, dan sistem yang berkaitan dengan kegiatan operasional tenaga kerja dan manajemen fasilitas di bidangnya masing-masing sesuai kebutuhan.
- Memberikan saran/masukan kepada People & Culture Manager mengenai kebijakan dan prosedur yang terkait dengan kegiatan ketenagakerjaan.
- Memastikan kesesuaian kegiatan operasional dalam tenaga kerja sesuai dengan prosedur dalam Manual SDM dan kebijakan dan prosedur WWF Indonesia.
- Memberikan saran/masukan sesuai dengan permintaan atau atas inisiatif mereka sendiri terkait dengan implementasi kebijakan, prosedur, dan praktik terbaik operasi ketenagakerjaan.
- Memastikan kelengkapan kontrak staf yang baru direkrut dan memperluas kontrak area Program / Proyek yang relevan.
- Memastikan kelengkapan kontrak pihak ketiga (konsultan / non-staf) yang dipekerjakan oleh WWF.



JOB DESCRIPTION

People & Culture Representative

Jakarta
June, 2024

- Berkolaborasi dengan tim program dalam mempersiapkan ToR/Jobdescription/KIP dan PE untuk staf Program / Proyek yang relevan.
- Berkolaborasi dengan tim program dalam mempersiapkan MPP/HRP setiap tahun selama persiapan Rencana Kerja Tahunan.
- Bekerja dengan tim dalam mempersiapkan dan melaksanakan proses rekrutmen maupun proses pemberhentian staf.
- Mengelola laman karir di website WWF-ID

C. Data Management

- Mencatat informasi penting sesuai dengan area tanggung jawab setiap harinya maupun informasi dari setiap program terkait kepada sistem pengelolaan data di WWF ID

D. Reporting

- Menyiapkan laporan baik laporan berkala maupun ketika sewaktu-waktu diminta untuk semua aktivitas atau program terkait dengan area tanggung jawab, antara lain:
 - Menyiapkan laporan periodik kepada atasan terkait rekap dan Analisa ketenagakerjaan
 - Menyiapkan laporan hasil kerja tahunan kepada atasan sebagai bentuk pertanggung jawaban

E. Representation

- Berperan sebagai orang yang menerima permintaan mengenai informasi dan administrasi sesuai dengan area tanggung jawabnya di organisasi WWF ID

IV. AUTHORITY

Internal Working relationships:	• Berkoordinasi erat dengan People and Operation Team, Executive Office Team, Finance & Administration Team, Quality and Knowledge Tim, Partnership & Communication Team lainnya.
External Working Relationships:	• Berkoordinasi erat dengan pihak eksternal seperti <i>National and Local Government, Legislator, CSO, Communities, NGO, Corporate, Universities, Research Institutions, Donors</i>, dan <i>WWF Network Office</i> lainnya.

V. REQUIREMENT

Agar berhasil dalam melaksanakan tanggung jawab utama yang disebutkan di atas dan memenuhi tujuan organisasi, diharuskan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

Knowledge & experience	• Minimal gelar Sarjana dalam bidang pendidikan dari Psikologi, Hukum, Manajemen SDM, Teknik Industri. • Minimal 2 tahun pengalaman kerja di bidang terkait.
------------------------	--



JOB DESCRIPTION

People & Culture Representative

Jakarta
June, 2024

Technical/ specific knowledge	• Keterampilan analisis dan berhitung yang kuat dengan pengalaman dalam metrik organisasi dan penggajian, remunerasi, dan tolok ukur. • Metodis dan terstruktur dengan perhatian terhadap detail yang sangat baik. • Menunjukkan keterampilan komunikasi verbal, tertulis, dan mendengarkan yang sangat baik, dengan kemampuan yang terbukti dalam membuat laporan berkualitas tinggi. • Manajemen Sumber Daya Manusia • Perencanaan Sumber Daya Manusia • Peraturan Ketenagakerjaan • Manajemen Talent & Karir • Performance Management System • Kemampuan wawancara • Manajemen rekrutmen dan seleksi
Core competencies	• Menunjukkan perilaku WWF dalam cara bekerja: Berjuang untuk Dampak, Mendengarkan Secara Mendalam, Berkolaborasi Secara Terbuka, Berinovasi Tanpa Rasa Takut. • Keterbukaan pikiran & penerimaan terhadap ide-ide baru

VI. VALUE IMPLEMENTATION

<i>Courage</i>	• Strive for impact – kita menetapkan dan mewujudkan tujuan yang ambisius • Ambil risiko, meskipun takut gagal, dan kita berinovasi tanpa rasa takut • Berani mengambil keputusan dan bertindak berdasarkan itu • Suarakan lah, bahkan Ketika itu sulit dilakukan
<i>Integrity</i>	• Walk the talk – lakukan apa yang kita katakan akan kita lakukan • Teguhkan diri dan orang lain untuk bertanggung jawab atas nilai yang kita perjuangkan • Akui dan tantang asumsi dan bias kita sendiri • Bertanggung jawab atas Tindakan kita dan dampaknya
<i>Respect</i>	• Ciptakan ruang yang aman dan setara untuk berdialog • Hargai waktu, prioritas, dan kontribusi orang lain • Listen deeply, dan tanpa penilaian untuk melihat melalui mata orang lain • Perlakukan semua orang secara adil, serta perjuangkan keragaman dan inklusi
<i>Collaboration</i>	• Bangun kepercayaan dan relasi • Minta dan tawarkan bantuan • Berbagi pengetahuan sambil mengakui keahlian orang lain • Sengaja membuat dan mendukung aliansi yang beragam



JOB DESCRIPTION

People & Culture Representative

Jakarta
June, 2024

At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.