



JOB DESCRIPTION

Finance & Accounting Officer

Jakarta
Maret, 2025

I. JOB IDENTITY

Job Title : Finance & Accounting Officer
Directorate : Finance & Administration
Direct Supervisor : Finance Coordinator
Scope of work : National
Location : Jakarta

II. PURPOSE OF THE POSITION

Memberikan dukungan operasional dan administrasi untuk WWF Indonesia (WWF ID) di Tim Finance & Accounting khususnya yang berkaitan dengan mengumpulkan, mengidentifikasi & melaporkan setiap transaksi keuangan, memberikan verifikasi atas dokumen keuangan dan memastikan proses pengajuan pembayaran dilakukan sesuai prosedur yang ada. Selain itu menyediakan data/dokumen keuangan yang dibutuhkan oleh pihak-pihak yang berkepentingan dan memastikan semua pekerjaan administrasi dan/atau persyaratan terpenuhi sesuai dengan ketentuan WWF ID pada waktu yang tepat.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Major Duties and responsibilities

- Melaksanakan tugas operasional dan administrasi sesuai dengan area tanggung jawabnya, yaitu :
 - Menerima dokumen pembayaran yang diajukan oleh seluruh staff WWF Indonesia di Jakarta maupun dari luar Jakarta.
 - Mengidentifikasi keabsahan bukti transaksi dan nilai transaksi
 - Memberikan verifikasi atas bukti transaksi
 - Memastikan prosedur pengajuan pembayaran dilakukan sesuai Finance Manual
 - Menyusun bukti transaksi secara baik dan benar o Melakukan pencatatan transaksi di system accounting seperti membuat jurnal untuk reclass, adjustment, dan accrual serta data – data yang terkait dengan proses tutup buku accounting
 - Mengelompokkan jenis transaksi kedalam kategori yang sesuai untuk mempermudah analisis keuangan.
- Mengumpulkan dan menyediakan informasi yang berkaitan dengan prosedur pembayaran, mengkomunikasikan informasi sesuai dengan prosedur kepada pihak-pihak yang berkepentingan baik dari dalam maupun dari luar organisasi berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya dan mengkomunikasikan prosedur pembayaran kepada seluruh staff WWF ID.
- Mengelola panggilan masuk dan keluar serta (e)mail, sejalan dengan permintaan manajerial, dan memastikan tindak lanjut yang tepat dalam organisasi



JOB DESCRIPTION

Finance & Accounting Officer

Jakarta
Maret, 2025

- Mengumpulkan dan menyediakan histori informasi dan/atau informasi yang ada sesuai dengan permintaan, mengkomunikasikan pesan-pesan dalam format/pedoman bagi para stakeholder relevan, baik internal maupun eksternal
- Memberikan hasil kerja interpretatif dalam bentuk analisis data sederhana dan/atau informasi kontekstual terkait kondisi lapangan yang diperlukan.
- Memasukan informasi yang relevan terkait kegiatan administrasi, keuangan dan general support di kantor Jakarta ke dalam sistem database / filing yang tepat.
- Bertindak sebagai focal point untuk WWF-Indonesia dalam kegiatan administrative dalam area tanggungjawabnya masing-masing.
- Menyediakan pekerjaan interpretatif dalam bentuk analisis tren data sederhana dan atau informasi lapangan kontekstual seperti yang diminta.

B. Penyebaran Informasi

- Mengumpulkan dan menyediakan informasi yang sudah ada atau yang ada sesuai dengan permintaan, mengkomunikasikan pesan sesuai dengan prosedur kepada pihak-pihak yang berkepentingan baik dari dalam maupun dari luar organisasi berkaitan dengan tugas dan tanggung jawabnya

C. Mengelola data

- Mencatat informasi penting sesuai dengan area tanggung jawab setiap harinya maupun informasi dari setiap program terkait kepada sistem pengelolaan data di WWF ID.

D. Laporan Administrasi

- Menyiapkan laporan administrasi baik laporan berkala maupun ketika sewaktu-waktu diminta untuk semua aktivitas atau program terkait dengan area tanggung jawab, antara lain:
 - Laporan cash flow
 - Laporan aging vendor dan pembayaran
 - Laporan rekap pembayaran
 - Laporan verifikasi pembayaran
 - Laporan lain berkenaan area tugas dan tanggungjawab posisi ini
 - Laporan Finansial BulananYang diadministrasikan dengan baik dan bertanggungjawab

IV. REPORTING AUTHORITY

Finance & Accounting Officer akan melapor pekerjaan secara langsung ke Finance Coordinator dan akan berkomunikasi secara regular dengan tim-tim lainnya seperti P&C, GS, Legal, FA Representative dan Tim Program.

Internal Working relationships:	• Berkoordinasi erat dengan tim Grant, P&C, GS, Legal, FA Representative dan seluruh tim support lainnya.
External Working Relationship:	• Berkoordinasi erat dengan pihak eksternal seperti kantor pajak, bank, atau vendor-vendor lainnya.



JOB DESCRIPTION

Finance & Accounting Officer

Jakarta
Maret, 2025

V. REQUIREMENT

Agar berhasil dalam melaksanakan tanggung jawab utama yang disebutkan di atas dan memenuhi tujuan organisasi, diharuskan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

Knowledge & experience	• Pendidikan minimal S1 Ekonomi atau jurusan relevan dengan pemahaman keuangan yang baik. • Minimal 2-4 tahun pengalaman di pekerjaan keuangan, akuntansi dan perpajakan. • Memiliki sertifikat Brevet AB lebih disukai
Technical/ specific knowledge	• Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan software akuntansi seperti misalnya Microsoft Dynamic Nav, Myob, dan sejenisnya. • Pengetahuan mengenai perbankan, aplikasi perbankan, dan <i>cash-flow management</i> • Mampu menggunakan Microsoft Office (Word, power poin dan Excel), advance in micr. Excel lebih disukai • Bertanggung jawab, jujur dan teliti dalam bekerja • Mampu bekerja dalam tim maupun individu • Mampu menggunakan komputer.
Core competencies	• Menunjukkan perilaku WWF dalam cara bekerja: Berjuang untuk Dampak, Mendengarkan Secara Mendalam, Berkolaborasi Secara Terbuka, Berinovasi Tanpa Rasa Takut. • Keterbukaan pikiran & penerimaan terhadap ide-ide baru

VI. VALUE IN ACTION

<i>Courage</i>	• Strive for impact – kita menetapkan dan mewujudkan tujuan yang ambisius • Ambil risiko, meskipun takut gagal, dan kita berinovasi tanpa rasa takut • Berani mengambil keputusan dan bertindak berdasarkan itu • Suarakan lah, bahkan Ketika itu sulit dilakukan
<i>Integrity</i>	• Walk the talk – lakukan apa yang kita katakan akan kita lakukan • Teguhkan diri dan orang lain untuk bertanggung jawab atas nilai yang kita perjuangkan • Akui dan tantang asumsi dan bias kita sendiri • Bertanggung jawab atas Tindakan kita dan dampaknya
<i>Respect</i>	• Ciptakan ruang yang aman dan setara untuk berdialog • Hargai waktu, prioritas, dan kontribusi orang lain • Listen deeply, dan tanpa penilaian untuk melihat melalui mata orang lain • Perlakukan semua orang secara adil, serta perjuangkan keragaman dan inklusi



JOB DESCRIPTION

Finance & Accounting Officer

Jakarta
Maret, 2025

Collaboration

- Bangun kepercayaan dan relasi
- Minta dan tawarkan bantuan
- Berbagi pengetahuan sambil mengakui keahlian orang lain
- Sengaja membuat dan mendukung aliansi yang beragam

At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.