JOB DESCRIPTION

Project Officer

Jakarta

February, 2025

I. JOB IDENTITY

Job Title	:	Project Officer
Directorate	:	Conservation
Direct Supervisor	:	National Project Manager
Scope of Work	:	Nasional, Bener Meriah, Aceh Tengah, Bireun, dan Banda Aceh
Work Location	:	Jakarta dengan Kunjungan berkala ke lokasi program (Aceh)

II. PURPOSE OF THE POSITION

Project Officer akan mendukung pelaksanaan Proyek Konservasi Gajah di Aceh, Indonesia. Peran ini membutuhkan individu yang termotivasi dan terorganisasi dengan latar belakang di bidang Kehutanan atau Ilmu Lingkungan. Project Officer akan bertanggung jawab untuk membantu dalam perencanaan proyek, administrasi, dan keterlibatan pemangku kepentingan untuk memastikan pelaksanaan kegiatan konservasi yang efektif.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Project Planning

- Memberikan dukungan dalam perencanaan, koordinasi, dan implementasi inisiatif konservasi yang terkait dengan perlindungan gajah dan pelestarian habitat.

B. Implementation Program

- Melaksanakan administrasi proyek, termasuk penganggaran, pelaporan, dan dokumentasi kegiatan proyek.
- Mendukung proses komunikasi dan kolaborasi dengan masyarakat setempat, lembaga pemerintah, LSM, dan pemangku kepentingan lainnya.
- Mengorganisir dan berpartisipasi dalam pertemuan pemangku kepentingan, lokakarya, dan kunjungan lapangan.
- Membantu dalam pengumpulan dan analisis data yang terkait dengan populasi gajah, habitat, dan ancaman.
- Mendukung penyiapan laporan dan presentasi untuk pemangku kepentingan proyek dan donor.
- Memastikan kepatuhan terhadap pedoman proyek dan kebijakan organisasi.

C. Reporting

- Membuat laporan keuangan, dan laporan berkala terkait aktivitas, keberhasilan dan pembelajaran yang didapatkan, untuk memastikan pendokumentasian tersebut dapat menjadi masukan untuk aktivitas di masa mendatang, maupun laporan program terkait termasuk laporan keuangan dan administrasi yang dibutuhkan organisasi.
- Bersama – sama dengan staf monitoring dan evaluasi untuk membuat laporan periodik (mingguan dan bulanan) dan/atau ad hoc aktivitas proyek untuk mendokumentasikan kegiatan terkait konservasi, keberhasilan dan atau pembelajaran, untuk memastikan dokumentasi masukan bagi kegiatan konservasi di masa mendatang.
- Mendukung upaya pemantauan dan evaluasi untuk melacak kemajuan dan dampak proyek.

JOB DESCRIPTION

Project Officer

Jakarta

February, 2025

IV. AUTHORITY

Internal Working relationships:	• Berinteraksi dan bekerja sama secara erat dan teratur dalam koordinasi dengan tim program terkait, GS, Grant, P&C, Legal, FA, dan semua tim pendukung. Berkoordinasi dengan tim Program untuk memastikan kemajuan proyek yang dilaksanakan.
External Working Relationships:	• Berinteraksi dan bekerja sama erat dengan vendor dan pihak eksternal yang terkait dengan proyek, termasuk donor dan Kantor Jaringan WWF, sebagaimana diperlukan.

V. REQUIREMENT

Knowledge & experience	• Memiliki latar belakang pendidikan tingkat Sarjana dari program studi Kehutanan, Ilmu Lingkungan, Biologi Konservasi, atau bidang terkait. • Minimal 2 tahun pengalaman dalam manajemen proyek, administrasi, atau pekerjaan terkait konservasi.
Technical/ specific required knowledge & skills	• Keterampilan organisasi dan manajemen waktu yang kuat dengan perhatian terhadap detail. • Pengalaman dalam keterlibatan pemangku kepentingan, khususnya dengan masyarakat lokal dan lembaga pemerintah. • Kemampuan untuk bekerja secara mandiri dan dalam tim, sering kali di lokasi lapangan terpencil. • Keterampilan komunikasi dan interpersonal yang kuat. • Kemahiran dalam aplikasi Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). • Kemampuan untuk menulis laporan yang jelas dan ringkas dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia. • Bersedia untuk melakukan perjalanan ke lokasi proyek jika diperlukan. • Lebih disukai yang memiliki pengalaman bekerja pada proyek konservasi satwa liar, khususnya yang melibatkan gajah. • Pengetahuan tentang kebijakan konservasi dan peraturan lingkungan di Indonesia. • Pengalaman dalam program pengembangan masyarakat atau pendidikan lingkungan. • Kemahiran dalam GIS atau perangkat lunak pemetaan lainnya merupakan nilai tambah.
Core competencies	• Semangat untuk konservasi alam dan pembangunan berkelanjutan, disertai keyakinan pada Misi WWF • Dorongan dan dinamisme pribadi untuk berpikir praktis, kritis, dan bekerja secara mandiri dan jarak jauh • Pikiran terbuka & penerimaan terhadap ide-ide baru • Mampu menunjukkan perilaku yang selaras dengan nilai-nilai kami: Keberanian, Integritas, Rasa Hormat, dan Kolaborasi; dan budaya di

JOB DESCRIPTION

Project Officer

Jakarta

February, 2025

	WWF: Berusaha untuk Berdampak, Mendengarkan dengan Teliti, Berkolaborasi Secara Terbuka, dan Berinovasi Tanpa Rasa Takut.

VI. VALUE IN ACTION

Courage	• Strive for impact - we set and deliver on ambitious goals • Take risks, despite fear of failure, and we innovate fearlessly • Make bold decisions and act on them • Speak up, even when it's hard to do
Integrity	• Walk the talk – we do what we say we will • Hold ourselves and others to account for living the values • Acknowledge and challenge our own assumptions and biases • Take responsibility for our actions and their impact
Respect	• Create a safe and equal space for dialogue • Respect others' time, priorities and contributions • Listen deeply, and without judgment, to see through others' eyes • Treat all people equitably and champion diversity and inclusion
Collaboration	• Build trust and relationships • Ask for and offer help • Share knowledge while acknowledging others' expertise • Intentionally create and support diverse alliances

At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.