



Site Coordinator for Derawan Islands MPA

Berau, Kalimantan Timur

I. JOB IDENTITY

Job Title	: Site Coordinator for Derawan Islands MPA
Directorate	: Marine and Fisheries Program
Direct Supervisor	: Marine Biodiversity Conservation Lead
Scope of Work	: Derawan Islands MPA (70%), and Kalimantan Timur Provincial Level (30%)
Work Location	: Tanjung Redeb, Berau Regency, Kalimantan Timur

II. PURPOSE OF THE POSITION

Merancang dan memastikan terlaksananya program kerja WWF-Indonesia di Kawasan Konservasi Kepulauan Derawan dan Sekitarnya - Kalimantan Timur yang berkontribusi pada pemenuhan target Rencana Strategis WWF-Indonesia terutama pada empat aspek utama: pengelolaan kawasan konservasi yang efektif, konservasi biota laut terancam punah, pengembangan perikanan yang berkelanjutan, dan pengembangan pariwisata bahari yang bertanggung-jawab, termasuk proses evaluasi berkala dan penyusunan berbagai laporan hasil kerja sesuai dengan kebutuhan programatik dan keproyekan yang relevan serta membuat berbagai bahan publikasi untuk publik sebagaimana dibutuhkan. .

Pemangku posisi ini juga bertindak sebagai representatif WWF-Indonesia di wilayah kerja serta membina hubungan komunikasi dan koordinasi dengan para mitra eksternal di tingkat Kawasan Konservasi, Kabupaten Berau, dan Provinsi Kalimantan Timur, terutama yang terkait dengan otoritas pengelola Kawasan Konservasi, pemerintah daerah (provinsi, kabupaten, kecamatan, dan kampung), perwakilan Pemerintah Pusat di daerah kerja, lembaga penelitian dan pendidikan, masyarakat setempat, NGOs / CSOs, pihak industri perikanan dan pariwisata bahari, dan media massa.

Dalam menjalankan fungsinya, pemangku posisi ini juga berkewajiban untuk mengelola tim WWF-Indonesia di bawah supervisinya, termasuk konsultan ahli dan tenaga lepas lainnya apabila relevan, mengelola aset WWF-Indonesia di wilayah kerja, termasuk pengelolaan kantor operasional WWF-Indonesia di lokasi kerja.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Program Implementation

- Merancang dan mengembangkan rencana kerja dan anggaran detail mengacu pada rencana kerja tahunan programatik dan proyek yang telah disepakati, yang berkontribusi pada pemenuhan rencana strategis WWF – Indonesia
- Melakukan, mensupervisi, dan memastikan kualitas implementasi rencana kerja WWF Indonesia di wilayah kerja secara optimal, baik yang mengacu pada pemenuhan keluaran programatik maupun keproyekan.



JOB DESCRIPTION

Site Coordinator for Derawan Islands MPA

Berau, Kalimantan Timur

- Mengkoordinir dan mensupervisi tim WWF Indonesia di wilayah kerja dalam pelaksanaan berbagai kegiatan yang tercantum pada rencana kerja tahunan serta memastikan kepatuhan terhadap kebijakan keuangan dan operasional WWF-Indonesia yang berlaku
- Memimpin upaya advokasi dalam pembuatan, dan atau penguatan serta pelaksanaan berbagai kebijakan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan di wilayah kerja.
- Mengkoordinir dan mensupervisi tim WWF Indonesia di wilayah kerja dalam upaya pendampingan kelompok target (kelompok masyarakat lokal dan mitra industri) di wilayah kerja dalam pengembangan dan penguatan mata pencaharian berkelanjutan bidang perikanan dan pariwisata bahari, termasuk pengembangan skema bisnis dan penguatan jalinan pasarnya.
- Mengkoordinir dan mensupervisi tim WWF Indonesia di wilayah kerja untuk melakukan upaya penyadartahuan dan pendampingan kepada masyarakat lokal dalam upaya pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan berkelanjutan.
- Menjadi representatif WWF-Indonesia di wilayah kerja, serta menjalin dan mengelola berbagai kemitraan dengan para pihak eksternal terkait di tingkat Kawasan Konservasi, Kabupaten Berau, dan Provinsi Kalimantan Timur, terutama yang terkait dengan otoritas pengelola Kawasan Konservasi, pemerintah daerah (provinsi, kabupaten, kecamatan, dan kampung), perwakilan Pemerintah Pusat di daerah kerja, lembaga penelitian dan pendidikan, masyarakat setempat, NGOs / CSOs, pihak industri perikanan dan pariwisata bahari, dan media massa.
- Mendukung tersedianya berbagai bentuk produk komunikasi dan publikasi yang dihasilkan dari implementasi pelaksanaan program dan proyek
- Memastikan penggunaan dan perawatan berbagai aset WWF-Indonesia, termasuk pemeliharaan kebersihan, ketertiban, dan keamanan basecamp operasional WWF-Indonesia di Berau, Kalimantan Timur

B. Monitoring, Evaluation, and Reporting

- Melakukan evaluasi secara berkala atas perkembangan pelaksanaan rencana kerja, termasuk pendokumentasian berbagai Means of Verifications yang dibutuhkan
- Bertanggung jawab dalam melaporkan dan meninjau status proyek setiap bulan, 3 bulan (setiap tiga bulan), dan menulis Laporan Kemajuan Teknis untuk proyek setiap 6 bulan yang akan dikirim ke donor
- Bertanggung jawab dalam mengirimkan semua dokumen pengetahuan yang dihasilkan oleh proyek ke dalam sistem penyimpanan online WWF-Indonesia
- Bertanggung jawab dalam mengawasi proses penutupan proyek setelah kontrak berakhir dan memenuhi semua persyaratan proyek sebagaimana dinyatakan dalam kontrak proyek

C. Information Management Security System

- Menyimpan dokumen penting hardcopy di tempat yang aman dan tidak mudah terlihat, diakses, serta tidak mudah rusak atau terkikis unsur alam.



- Menyimpan dokumen penting softcopy menggunakan media-media yang aman dan direkomendasikan oleh IT. Hal ini juga tidak terbatas pada pemberian akses yang kepada data/informasi hanya untuk orang yang berwenang, dan juga pemberian password pada file softcopy yang bersifat critical/ confidential.
- Memperhatikan perpindahan file yang bersifat confidential/ critical, baik offline ataupun online. Hal ini meliputi media yang dipakai, pemberian password pada file yang akan dikirim, dan dimana penyimpanan setelahnya.
- Mengganti password email secara berkala sebagai penunjang keamanan email dan data-data di dalamnya.
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang bersifat terbatas untuk mengakses internet. Tidak menggunakan public wi-fi ketika mengakses file yang critical/ confidential. Hal ini juga termasuk bagi staff yang di laptop/ perangkat kerjanya memiliki file-file yang critical/ confidential.

IV. REQUIREMENT

Knowledge & experience	<ul style="list-style-type: none"> • Minimal S1 Jurusan ilmu kelautan, perikanan, dan atau jurusan yang relevan lainnya • Minimal 5 tahun pengalaman kerja (untuk S1) dan 3 tahun(untuk S2) di bidang konservasi/pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan. • Memiliki kemampuan berbahasa inggris aktif baik lisan maupun tulisan, serta kemampuan komunikasi publik yang baik. • Menguasai dan memahami upaya advokasi, pengembangan dan penguatan masyarakat, serta kebijakan publik. • Memiliki jiwa <i>leadership</i> yang baik, kemampuan dalam mengelola proyek dan team kerja serta memiliki ketertarikan untuk pekerjaan di lapangan dengan masyarakat dengan supervisi terbatas • Berkomitmen tinggi untuk upaya-upaya pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan.
Technical/ specific knowledge	<ul style="list-style-type: none"> • Project Cycle Management skill • Communicationskills (Presentation, Writing, Negotiation, Lobbying) • Facilitation • Human Resource Management • Strategic management • Conservation management • Policy analysis • Advocacy strategy development



	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan Pemberdayaan Komunitas • Kemampuan Fasilitas • Manajemen Konservasi Kelautan • Pengembangan Strategi Advokasi • Kemampuan Komunikasi (Presentasi, Lobi, Negosiasi, Menulis) • Kemampuan <i>multi-tasking</i> yang baik
--	---

V. VALUE IN ACTION

<i>Courage</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Strive for impact – kita menetapkan dan mewujudkan tujuan yang ambisius • Ambil risiko, meskipun takut gagal, dan kita berinovasi tanpa rasa takut • Berani mengambil keputusan dan bertindak berdasarkan itu • Suarakan lah, bahkan Ketika itu sulit dilakukan
<i>Integrity</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Walk the talk – lakukan apa yang kita katakan akan kita lakukan • Teguhkan diri dan orang lain untuk bertanggung jawab atas nilai yang kita perjuangkan • Akui dan tantang asumsi dan bias kita sendiri • Bertanggung jawab atas Tindakan kita dan dampaknya
<i>Respect</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Ciptakan ruang yang aman dan setara untuk berdialog • Hargai waktu, prioritas, dan kontribusi orang lain • Listen deeply, dan tanpa penilaian untuk melihat melalui mata orang lain • Perlakukan semua orang secara adil, serta perjuangkan keragaman dan inklusi
<i>Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bangun kepercayaan dan relasi • Minta dan tawarkan bantuan • Berbagi pengetahuan sambil mengakui keahlian orang lain • Sengaja membuat dan mendukung aliansi yang beragam

At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.