



JOB DESCRIPTION

Grant & Financial Management Specialist

Jakarta
September, 2023

I. JOB IDENTITY

| | | |
|---------------------|---|---|
| Job Title | : | Grant & Financial Management Specialist |
| Directorate | : | Support |
| Direct Supervisor | : | Grant & Financial Management Manager |
| Direct Supervises | : | - |
| Indirect Supervises | : | - |
| Location | : | Jakarta |

II. PURPOSE OF THE POSITION

Dalam menjalankan tugasnya, pemegang jabatan ini berperan untuk memberikan dukungan dalam perencanaan anggaran dan penggunaan pendapatan dan pengeluaran keuangan WWF-Indonesia dan memastikan pelaporan keuangan yang tepat sesuai dengan ketentuan donor, rencana strategis donor, standar PSAK dan persyaratan peraturan lainnya untuk memberikan wawasan yang baik tentang kinerja keuangan proyek / program di WWF-Indonesia.

III. ROLES & RESPONSIBILITIES

A. Perencanaan & Penganggaran

- Memastikan penyusunan strategi dan rencana keuangan sejalan dengan strategi proyek/program di wilayah tanggung jawabnya, termasuk memberikan analisis terkait penerimaan dana dari donatur, anggaran proposal proyek dan keseluruhan anggaran proyek yang menjadi tanggung jawabnya secara komprehensif
- Membuat hasil analisa keuangan, monitoring, update dan review data kondisi keuangan proyek dan menyampaikan laporan rutin monitoring anggaran dan disbursement bulanan kepada pimpinan proyek dan atasan.
- Pastikan bahwa persyaratan dan kondisi donor terpenuhi untuk proyek yang menjadi tanggung jawabnya
- Memberikan analisis dan memastikan operasi dan administrasi keuangan sesuai dengan risiko, peraturan, dan persyaratan donor. Berikan solusi dan rekomendasi jika diperlukan
- Berkoordinasi dengan tim Finance & Accounting dalam proses audit tahunan atau audit dari proyek dengan mengoordinasikan pemenuhan informasi yang diminta.
- Berhubungan dengan administrasi di lapangan untuk memastikan administrasi Grants dari donor, manajemen internal dan stakeholder lainnya dikelola sesuai kebutuhan mereka dan memastikan bahwa proses Grant akhir Tahun selesai melalui laporan.
- Mengoordinasikan dan memberikan dukungan keuangan dalam proyek dan memastikan kebijakan dan prosedur keuangan dilaksanakan sesuai persyaratan WWF Indonesia

B. Pelaporan

- Menyiapkan dan mendistribusikan baik laporan keuangan proyek dan laporan komitmen donor kepada stakeholder terkait sesuai dengan peraturan keuangan WWF-Indonesia, kepatuhan donor dan peraturan stakeholder lainnya



JOB DESCRIPTION

Grant & Financial Management Specialist

Jakarta
September, 2023

- Menganalisis, memantau, dan merekomendasikan perbaikan untuk risiko operasional dan atau organisasi di masing-masing disiplin bidang

C. SMKI (Sistem Manajemen Keamanan Informasi)

- Menyimpan dokumen penting hardcopy di tempat yang aman dan tidak mudah terlihat, diakses, serta tidak mudah rusak atau terkikis unsur alam.
- Menyimpan dokumen penting softcopy menggunakan media-media yang aman dan direkomendasikan oleh IT. Hal ini juga tidak terbatas pada pemberian akses yang kepada data/informasi hanya untuk orang yang berwenang, dan juga pemberian password pada file softcopy yang bersifat critical/confidential.
- Memperhatikan perpindahan file yang bersifat confidential/ critical, baik offline ataupun online. Hal ini meliputi media yang dipakai, pemberian password pada file yang akan dikirim, dan dimana penyimpanan setelahnya.
- Mengganti password email secara berkala sebagai penunjang keamanan email dan data-data di dalamnya
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang bersifat terbatas untuk mengakses internet. Tidak menggunakan *public wi-fi* ketika mengakses file yang critical/ confidential. Hal ini juga termasuk bagi staff yang di laptop/ perangkat kerjanya memiliki file-file yang critical/ confidential.

D. Otoritas

| | |
|---------------------------------|---|
| Internal Working relationships: | <ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi erat dengan tim Finance & Accounting, P&C, GS, Legal, tim proyek dan seluruh tim support lainnya. |
| External Working Relationships: | <ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi erat dengan pihak eksternal seperti bank, donor, ataupun vendor-vendor lainnya. |

IV. REQUIREMENT

| | |
|-------------------------------|---|
| Knowledge & experience | <ul style="list-style-type: none"> • Minimal S1 atau setara dengan bidang keilmuan Akuntansi, Ekonomi, atau Administrasi Keuangan. • Minimal 5 tahun pengalaman di pekerjaan administrasi keuangan yang kompleks termasuk pengalaman audit terutama di NGO. |
| Technical/ specific knowledge | <ul style="list-style-type: none"> • Harus mampu menangani berbagai macam pekerjaan dan bekerja dalam lingkungan yang serba cepat. • Keterampilan analisis data yang kuat • Memiliki kemampuan untuk mengoperasikan Ms. Excel/Spreadsheet & software akuntansi seperti misalnya Accurate. • Memiliki Loyalitas yang tinggi terhadap pekerjaan. • Mampu bekerja secara tim dengan baik. • Memiliki kemampuan analisa yang baik, berorientasi pada hasil, memiliki kemampuan komunikasi dan relasi interpersonal yang baik. |
| Core competencies | <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan perilaku WWF dalam cara kerjanya: Berjuang untuk Memberikan Dampak, Mendengarkan Secara Mendalam, Berkolaborasi Secara Terbuka, dan Berinovasi Tanpa Rasa Takut. • Keterbukaan pikiran dan penerimaan terhadap ide-ide baru |



JOB DESCRIPTION

Grant & Financial Management Specialist

Jakarta
September, 2023

V. VALUE IN ACTION

| | |
|----------------------|---|
| <i>Courage</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Strive for impact – menetapkan dan mencapai tujuan yang ambisius • Ambil risiko, meski takut gagal, dan kita berinovasi tanpa rasa takut • Berani mengambil keputusan dan menindaklanjutinya • Sampaikan pendapat, meskipun hal tersebut sulit dilakukan |
| <i>Integrity</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Walk the talk – lakukan apa yang kita katakan • Memberdayakan diri sendiri dan orang lain untuk mengambil tanggung jawab atas nilai-nilai yang kita junjung • Akui dan tantang asumsi dan bias kita sendiri • Bertanggung jawab atas tindakan kita dan dampaknya |
| <i>Respect</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Menciptakan ruang dialog yang aman dan setara • Menghargai waktu, prioritas, dan kontribusi orang lain • Listen deeply, dan tanpa menghakimi, lihatlah dari sudut pandang orang lain • Memperlakukan semua orang dengan adil, dan mengupayakan keberagaman dan inklusi |
| <i>Collaboration</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Membangun kepercayaan dan hubungan • Meminta dan menawarkan bantuan • Berbagi pengetahuan sambil mengakui keahlian orang lain • Sengaja menciptakan dan mendukung aliansi yang beragam |

At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.