



## I. JOB IDENTITY

Job Title	:	<i>Campaign Officer</i>
Directorate	:	<i>Operational Support – Communication &amp; Education</i>
Direct Supervisor	:	<i>Communication &amp; Education Manager</i>
Scope of Work	:	National
Work Location	:	Jakarta

## II. PURPOSE OF THE POSITION

Menetapkan, merancang, dan mengimplementasikan strategi kampanye publik untuk isu-isu yang terkait dengan konservasi, sesuai dengan kebijakan dan prosedur WWF Indonesia untuk berkontribusi pada WWF Indonesia dan memastikan pesan konservasi dan strategi kampanye untuk perubahan perilaku konsumen, advokasi kebijakan, keterlibatan perusahaan dan kesadaran masyarakat melalui kelompok masyarakat, yang dihasilkan dalam program tersebut sejalan satu sama lain untuk mendorong dan mendorong perubahan di sisi produksi dan konsumsi.

## III. ROLES & RESPONSIBILITIES

### A. Strategy & Plan

- Analisis audiens potensial dan stakeholders untuk mengidentifikasi cara komunikasi dan kampanye yang efektif
- Merancang dan mengembangkan komunikasi dan strategi kampanye untuk isu-isu konservasi yang relevan, di bawah arahan Communication & Education Manajer dan berkoordinasi erat dengan koordinator kampanye/komunikasi tematik lainnya, untuk mendukung target program dan reformasi kebijakan di tingkat lokal, nasional dan internasional yang sesuai
- Mengembangkan materi komunikasi dan kampanye seperti laporan, makalah posisi, pembaruan program/proyek, presentasi, surat, dll dan memberikan pembaruan kepada semua pihak yang terlibat dalam kampanye

### B. Implementation

- Menghasilkan exposure untuk pesan yang relevan di media dan/atau saluran komunikasi WWF-ID dan mobilisasi media untuk mendukung pesan kampanye/profil
- Memastikan materi komunikasi dan kampanye publik yang dihasilkan mengikuti pedoman branding dan publikasi WWF
- Memobilisasi komunitas dampingan WWF-Indonesia, seperti Earth Hour, Marine Buddies, Youth Activist, dll
- 

### C. Monitoring

Memantau proses komunikasi/penyebaran informasi dengan target terkait pelaporan pelaksanaan proyek dan program. Selain itu, posisi ini juga dapat memberikan saran mengenai penyesuaian strategi komunikasi/penyebaran informasi.

### D. Information Security Management System



- Menyimpan dokumen penting hardcopy di tempat yang aman dan tidak mudah terlihat, diakses, serta tidak mudah rusak atau terkikis unsur alam.
- Menyimpan dokumen penting softcopy menggunakan media-media yang aman dan direkomendasikan oleh IT. Hal ini juga tidak terbatas pada pemberian akses yang kepada data/informasi hanya untuk orang yang berwenang, dan juga pemberian password pada file softcopy yang bersifat critical/ confidential.
- Memperhatikan perpindahan file yang bersifat confidential/ critical, baik offline ataupun online. Hal ini meliputi media yang dipakai, pemberian password pada file yang akan dikirim, dan dimana penyimpanan setelahnya.
- Mengganti password email secara berkala sebagai penunjang keamanan email dan data-data di dalamnya
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang bersifat terbatas untuk mengakses internet. Tidak menggunakan *public wi-fi* ketika mengakses file yang critical/ confidential. Hal ini juga termasuk bagi staff yang di laptop/ perangkat kerjanya memiliki file-file yang critical/ confidential.

**IV. AUTHORITY**

Internal Working relationships:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berinteraksi dan bekerja sama secara erat dan rutin dalam koordinasi dengan Grant, P&amp;C, Legal, General Support, FA, dan semua tim dukungan. Berkoordinasi dengan tim Program untuk memastikan informasi tentang proyek/program.</li> </ul>
External Working Relationships:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berinteraksi dan bekerja sama dengan vendor mitra dan pihak eksternal yang terkait dengan tim komunikasi, termasuk donor dan Kantor Jaringan WWF, jika diperlukan.</li> </ul>

**V. REQUIREMENT**

Agar berhasil dalam melaksanakan tanggung jawab utama yang disebutkan di atas dan memenuhi tujuan organisasi, diharuskan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

Knowledge & experience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimal Sarjana S1 dari program studi yang relevan (jurusan komunikasi, hubungan masyarakat, media, atau bidang terkait)</li> <li>• Minimal 5 tahun pengalaman kampanye/komunikasi, lebih disukai dalam kampanye konservasi.</li> <li>• Memahami kerja WWF di Indonesia dan global.</li> </ul>
Technical/ specific knowledge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keterampilan kampanye dan komunikasi yang sangat baik baik langsung maupun tidak langsung.</li> <li>• Mobilisasi massa</li> <li>• Aktivasi komunitas dampingan WWF-Indonesia (Earth Hour, Marine Buddies, etc)</li> <li>• Keterampilan dan Pengetahuan yang dibutuhkan:</li> <li>• Keterampilan komunikasi bahasa Inggris</li> <li>• Mampu menulis tulisan populer</li> <li>• Pengetahuan dalam promosi, pemasaran, jejaring sosial (keterlibatan komunitas), pedoman branding dan penandaan.</li> <li>• Pengetahuan dan familiar dengan pembangunan berkelanjutan, pengelolaan sumber daya alam, kehutanan, pertanian dan isu-isu energi</li> <li>• Inter-personal skills yang baik, including ability to transfer skills, supervise and network;</li> </ul>



Core competencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menunjukkan dengan jelas perilaku yang selaras dengan nilai-nilai WWF: Keberanian, Integritas, Rasa Hormat dan Kolaborasi; dan budaya di WWF: Berjuang untuk Memberikan Dampak, Mendengarkan Secara Mendalam, Berkolaborasi Secara Terbuka, dan Berinovasi Tanpa Rasa Takut.</li> <li>• Keterbukaan pikiran &amp; penerimaan terhadap ide-ide baru</li> </ul>
-------------------	--

**VI. VALUE IN ACTION**

<i>Courage</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strive for impact - we set and deliver on ambitious goals</li> <li>• Take risks, despite fear of failure, and we innovate fearlessly</li> <li>• Make bold decisions and act on them</li> <li>• Speak up, even when it's hard to do</li> </ul>
<i>Integrity</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk the talk – we do what we say we will</li> <li>• Hold ourselves and others to account for living the values</li> <li>• Acknowledge and challenge our own assumptions and biases</li> <li>• Take responsibility for our actions and their impact</li> </ul>
<i>Respect</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Create a safe and equal space for dialogue</li> <li>• Respect others' time, priorities and contributions</li> <li>• Listen deeply, and without judgment, to see through others' eyes</li> <li>• Treat all people equitably and champion diversity and inclusion</li> </ul>
<i>Collaboration</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Build trust and relationships</li> <li>• Ask for and offer help</li> <li>• Share knowledge while acknowledging others' expertise</li> <li>• Intentionally create and support diverse alliances</li> </ul>

**At Yayasan WWF Indonesia we are committed to creating an inclusive working environment, where diversity is valued and there is equality of opportunity. We therefore welcome applications from all sections of the community, and we offer a range of benefits to encourage a work life balance.**